Муниципальное дошкольное образовательное учреждение - детский сад "Сказка"

р.п.Романовка Романовского района Саратовской области

"Принято" "Утверждено"

На общем собрании ТК Приказом заведующего № 63 от 09.12.2024 г.

Протокол № 6 от 09.12.2024 г. Заведующий\_\_\_\_\_\_\_\_О.Д.Болкунова

Председатель совета ТК\_\_\_\_\_\_\_Костоусова Е.И.

"Согласовано"

Советом ДОУ протокол № 6 от 09.12.2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об организации питания воспитанников**

**МДОУ-детский сад "Сказка" р.п.Романовка Романовского района**

**Саратовской области**

**1.Общие положения**

* 1. Настоящее Положение об организации питания воспитанников Муниципального дошкольного образовательного учреждения - детский сад «Сказка" р.п.Романовка Романовского района Саратовской области (далее – Положение) разработано в соответствии со статьями [37](https://vip.1obraz.ru/%23/document/99/902389617/XA00M402MI/), [41](https://vip.1obraz.ru/%23/document/99/902389617/XA00M3C2ME/), [пунктом 7](https://vip.1obraz.ru/%23/document/99/902389617/XA00M4Q2M2/) статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», [Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ](https://vip.1obraz.ru/%23/document/99/901729631/) «О санитарно- эпидемиологическом благополучии населения», [СанПиН 2.3/2.4.3590-](https://vip.1obraz.ru/%23/document/99/566276706/ZAP1QAG37Q/) [20](https://vip.1obraz.ru/%23/document/99/566276706/ZAP1QAG37Q/) «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными [постановлением](https://vip.1obraz.ru/%23/document/99/566276706/) [главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32](https://vip.1obraz.ru/%23/document/99/566276706/), [СП 2.4.3648-20](https://vip.1obraz.ru/%23/document/97/485031/dfaskikh6t/) «Санитарно- эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными [постановлением](https://vip.1obraz.ru/%23/document/97/485031/) [главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28](https://vip.1obraz.ru/%23/document/97/485031/), уставом Муниципального дошкольного образовательного учреждения- детский сад «Сказка» (далее – детский сад).
  2. Положение устанавливает порядок организации питания воспитанников детского сада, определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания, а также устанавливает меры социальной поддержки.
  3. Действие настоящего Положения распространяется на всех воспитанников детского сада.

# Организационные принципы

**и требования к организации питания**

# 2.1.Способ организации питания

* + 1. Детский сад самостоятельно предоставляет питание воспитанникам на базе пищеблока детского сада. Обслуживание воспитанников осуществляется штатными работниками детского сада, имеющими соответствующую квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинские осмотры, профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию, вакцинацию, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

Предоставление питания воспитанникам организуют назначенные заведующим детским садом ответственные работники из числа воспитателей и иного персонала детского сада.

* + 1. По вопросам организации питания детский сад взаимодействует с родителями (законными представителями) воспитанников, с районным управлением образования, территориальным органом Роспотребнадзора.
    2. Питание воспитанников организуется в соответствии с требованиями [СП 2.4.3648-20](https://vip.1obraz.ru/%23/document/97/485031/dfaskikh6t/), [СанПиН 2.3/2.4.3590-20](https://vip.1obraz.ru/%23/document/99/566276706/) , региональными и муниципальными нормативными актами, регламентирующими правила предоставления питания.

# 2.2. Режим питания

* + 1. Питание предоставляется в дни работы детского сада пять дней в неделю – с понедельника по пятницу включительно.
    2. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом воспитанников из здания детского сада, режим предоставления питания переводится на специальный график, утверждаемый приказом заведующего детским садом.

# 2.3. Условия организации питания

* + 1. В соответствии с требованиями [СП 2.4.3648-20](https://vip.1obraz.ru/%23/document/97/485031/dfaskikh6t/), [СанПиН 2.3/2.4.3590-](https://vip.1obraz.ru/%23/document/99/566276706/) [20](https://vip.1obraz.ru/%23/document/99/566276706/) в детском саду выделены производственные помещения для приема и хранения продуктов, приготовления пищевой продукции. Производственные помещения оснащаются механическим, тепловым и холодильным оборудованием, инвентарем, посудой и мебелью.
    2. Закупка пищевых продукции и сырья осуществляется *в соответствии с* [*Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ*](https://vip.1obraz.ru/%23/document/99/499011838/) *«О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»* или на договорной основе.
    3. Для организации питания работники детского сада ведут и используют следующие документы:
       - приказ об организации питания воспитанников;
       - приказ об организации питьевого режима воспитанников;
       - 10-ти дневное меню приготавливаемых блюд;
       - ежедневное меню;
       - технологические карты кулинарных блюд;
       - ведомость контроля за рационом питания;
       - график смены кипяченой воды;
       - программу производственного контроля;
       - инструкцию по отбору суточных проб;
       - инструкцию по правилам мытья кухонной посуды;
       - гигиенический журнал (сотрудники);
       - журнал учета температурного режима в холодильном оборудовании;
       - журнал учета температуры и влажности в складских помещениях;
       - журнал санитарно-технического состояния и содержания помещений пищеблока;
       - контракты на поставку продуктов питания;
       - договора на поставку продуктов;
       - графики дежурств.

# 2.4.Меры по улучшению организации питания

* + 1. В целях совершенствования организации питания воспитанников администрация детского сада совместно с воспитателями:
* организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания воспитанников;
* оформляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;
* проводит с родителями (законными представителями) воспитанников беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного

сбалансированного питания, развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;

* содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации питания в детском саду с учетом широкого использования потенциала управляющего совета и родительского комитета;
* проводит мониторинг организации питания.

**3.Порядок предоставления приемов пищи и питьевой воды воспитанникам.**

* 1. **3.1Обязательные приемы пищи**
     1. Всем воспитанникам предоставляется необходимое количество обязательных приемов пищи в зависимости от продолжительности нахождения воспитанника в детском саду. Кратность приемов определяется по нормам, установленным [приложением 12](https://vip.1obraz.ru/%23/document/99/566276706/ZAP2MPS3MR/) к [СанПиН 2.3/2.4.3590-20](https://vip.1obraz.ru/%23/document/99/566276706/).
     2. Отпуск приемов пищи осуществляется по заявкам ответственных работников. Заявка на количество питающихся предоставляется ответственными работниками диетсестре накануне и уточняется на следующий день не позднее 8:30.
     3. Время приема пищи воспитанниками определяется по нормам, установленным в [таблице 4](https://vip.1obraz.ru/%23/document/99/566276706/ZAP2IUA3M4/) приложения 10 к [СанПиН 2.3/2.4.3590-20](https://vip.1obraz.ru/%23/document/99/566276706/).
     4. Воспитаннику прекращается предоставление обязательных приемов пищи:
* на время воспитательно-образовательной деятельности с применением дистанционных технологий;
* при переводе или отчислении воспитанника из детского сада.

# 3.2.Питьевой режим

* + 1. Питьевой режим воспитанников обеспечивается кипяченой водой.
    2. Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания детей в детском саду.
    3. При организации питьевого режима соблюдаются правила и нормативы, установленные [СанПиН 2.3/2.4.3590-20](https://vip.1obraz.ru/%23/document/99/566276706/).

**4.Финансовое обеспечение**

* 1. **4.1. Источники и порядок определения стоимости организации питания**
     1. Финансирование питания воспитанников осуществляется за счет:
     2. - внебюджетных (средства родителей (законных представителей) воспитанников (далее – родительская плата) и бюджетных средств.
     3. - бюджетных ассигнований областного и муниципального бюджета
     4. - внебюджетных источников -добровольных пожертвований от юридических и физических лиц, спонсорских средств

# 4.2.Организация питания за счет средств родительской платы

* + 1. Предоставление питания воспитанникам за счет родительской платы осуществляется в рамках средств, взимаемых с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в детском саду.

Заведующий детским садом издает приказ, которым утверждает список воспитанников, имеющих право на обеспечение питанием за счет средств родителей (законных представителей).

* + 1. Начисление родительской платы производится на основании табеля посещаемости воспитанников.
    2. Родительская плата начисляется за фактический месяц и оплачивается по квитанции, полученной родителями (законными представителями) воспитанников в детском саду. Оплата производится в отделении банка по указанным в квитанции реквизитам.
    3. Внесение родительской платы осуществляется ежемесячно в срок до 10-го числа месяца, в котором было организовано питание.
    4. О непосещении воспитанником детского сада родители (законные представители) воспитанников обязаны сообщить воспитателю. Сообщение должно поступить заблаговременно, то есть до наступления дня отсутствия воспитанника.
    5. При отсутствии воспитанника по уважительным причинам и при условии своевременного предупреждения воспитателя о таком отсутствии ребенок снимается с питания. При этом ответственное лицо производит перерасчет стоимости питания.
  1. **4.3. Организация питания за счет бюджетных средств.**
     1. Порядок расходования бюджетных средств осуществляется в соответствии с требованиями нормативных актов органов власти Саратовской области.
     2. Обеспечение питанием детей с ОВЗ основывается на Приказе министерства образования Саратовской области от 23.09.2022 года № 1559 "О порядке обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья , в том числе замены бесплатного двухразового питания денежной компенсацией".
     3. **4.4.Организация питания за счет внебюджетных средств.**
     4. Внебюджетные средства детский сад направляет на обеспечение питанием
     5. всех категорий воспитанников ДОУ.

# 5.Меры социальной поддержки

* 1. Компенсация родительской платы за детский сад предоставляется одному из родителей (законного представителя) воспитанника. Условия предоставления:
     + своевременная оплата, отсутствие долгов.

Компенсация выплачивается на лицевой счёт Сбербанка. Размер компенсации родительской платы зависит от количества детей в семье и составляет:

* + - на первого воспитанника – 20 %;
    - на второго ребенка – 50%;
    - многодетные - бесплатно
    - дети участников СВО - бесплатно
  1. Основанием для получения родителями (законными представителями) воспитанников компенсационных выплат является предоставление документов:
  + Копии свидетельства о рождении всех детей, старше 14-ти лет паспорт
  + Копии паспорта родителя на которого оформляется компенсация (1 стр и прописка)
  + Выписка из лицевого счёта Сбербанка
  + Заполнить заявление у заведующего.
* Копии СНИЛС заявителя и ребёнка

При возникновении права на обеспечение льготным питанием воспитанников, заявление родителей (законных представителей) рассматривается в течение трех дней со дня регистрации заявления.

Списки воспитанников ,поставленных на льготное питание ,утверждаются приказом заведующего ДОУ по согласованию с Управлением образования.

В приказ могут вноситься изменения в связи с подачей новых заявлений и утратой льготы.

В случае возникновения причин для досрочного прекращения предоставления льготного питания воспитанникам заведующий ДОУ издает приказ об исключении ребенка из списков детей, питающихся льготно , с указанием этих причин.

**6.Обязанности участников образовательных отношений**

**при организации питания.**

* 1. Заведующий детским садом:
* издает приказ о предоставлении питания воспитанникам;
* несет ответственность за организацию питания воспитанников в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом детского сада и настоящим Положением;
* обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;
* назначает из числа работников детского сада ответственных за организацию питания и закрепляет их обязанности;
* обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания воспитанников на родительских собраниях, заседаниях управляющего совета детского сада.
  1. Ответственный за питанием осуществляет обязанности, установленные приказом заведующего детским садом.
  2. Завхоз:
* обеспечивает своевременную организацию ремонта технологического, механического и холодильного оборудования пищеблока;
* снабжает пищеблок достаточным количеством посуды, специальной одежды, санитарно-гигиеническими средствами, уборочным инвентарем.
  1. Работники пищеблока:
* выполняют обязанности в рамках должностной инструкции;
* вправе вносить предложения по улучшению организации питания.
  1. Воспитатели:
* представляют диетсестре детского сада заявку об организации питания воспитанников на следующий день. В заявке обязательно указывается фактическое количество питающихся;
* уточняют представленную накануне заявку об организации питания воспитанников;
* ведут ежедневный табель учета полученных воспитанниками приемов пищи;
* не реже чем один раз в неделю представляют ответственному за организацию питания данные о количестве фактически полученных воспитанниками приемов пищи;
* осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации питания;
* предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни детей, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания воспитанников;
* выносят на обсуждение на заседаниях управляющего совета детского сада предложения по улучшению питания воспитанников.
  1. Родители (законные представители) воспитанников:
* представляют подтверждающие документы в случае, если ребенок относится к льготной категории детей;
* сообщают представителю детского сада о болезни ребенка или его временном отсутствии в детском саду для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают воспитателя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания и других ограничениях;
* ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
* вносят предложения по улучшению организации питания воспитанников;

**7.Контроль за организацией питания**

* 1. Контроль качества и безопасности организации питания осуществляется на основании программы производственного контроля, утвержденной заведующим детским садом.
  2. Дополнительный контроль организации питания может осуществляться родительской общественностью. Порядок проведения такого вида контроля определяется локальным актом детского сада.
  3. **8.Ответственность**
  4. Все работники детского сада, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью воспитанников, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением должностных обязанностей.
  5. Родители (законные представители) воспитанников несут предусмотренную действующим законодательством ответственность за не уведомление детского сада о наступлении обстоятельств, лишающих их права на получение компенсации на питание ребенка.
  6. Работники детского сада, виновные в нарушении требований организации питания, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, – к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами